



Κοινοφελές Ίδρυμα
Ιωάννη Σ. Λάτση

Θέση: Διαχειριστής/Διαχειρίστρια Προγραμμάτων και Δωρεών

Είδος Απασχόλησης: Πλήρης

Ημερομηνία Έναρξης: Άνοιξη/Καλοκαίρι 2020

Τοποθεσία: Γραφείο Αθηνών, Κτίριο Παλλάς Αθηνά, Ξενίας 4, 14562 Κηφισιά

Βασικές Αρμοδιότητες:

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Διαχειριστή Προγραμμάτων και Δωρεών θα περιλαμβάνουν, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, τα εξής:

- Διερεύνηση και σχεδιασμό νέων έργων/προγραμμάτων και συνεργασιών που συνάδουν με τους στόχους του Ιδρύματος.
- Αξιολόγηση αιτημάτων χρηματοδότησης και υποβολή σχετικών εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.
- Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης και αξιολόγηση κοινωνικού αντικτύπου υφιστάμενων προγραμμάτων και δωρεών του Ιδρύματος.
- Διαχείριση των υφιστάμενων συνεργασιών με δωρεοδόχους του Ιδρύματος με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και βιωσιμότητας του έργου τους.
- Διαχείριση γραμματειακών καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση εργασίας.
- Διεξαγωγή επισκέψεων, εκπροσώπηση σε συναντήσεις και δημόσιες εκδηλώσεις και προετοιμασία γραπτών και προφορικών παρουσιάσεων και αναφορών στο πλαίσιο των ανωτέρω αρμοδιοτήτων.
- Εκτέλεση τυχόν άλλων καθηκόντων που θα ζητηθούν.

Προσόντα & Δεξιότητες:

- Προπτυχιακός και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (τίτλος σπουδών από πανεπιστημιακό ίδρυμα εκτός Ελλάδος θα εκτιμηθεί).
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση έργου (project management).
- Επιθυμητή εμπειρία στον μη κερδοσκοπικό τομέα και γνώση του χώρου της Κοινωνίας των Πολιτών στην Ελλάδα.
- Αποδεδειγμένο ενδιαφέρον για τον τρίτο τομέα.
- Άριστη χρήση γραπτού και προφορικού λόγου της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.
- Άριστη γνώση του MS Office (Word, Outlook, Excel και PowerPoint) και εμπειρία σε προγράμματα workflow και CRM.
- Γνώσεις λογισμικού δημιουργίας γραφικών όπως το InDesign και το Photoshop.
- Εξοικείωση με την κατάρτιση προϋπολογισμού.
- Άριστες αναλυτικές και οργανωτικές δεξιότητες.
- Ικανότητα ταυτόχρονης διαχείρισης πολλών εργασιών, αποτελεσματικής ιεράρχησης προτεραιοτήτων και τήρησης προβλεπόμενων προθεσμιών.
- Αυτοπεποίθηση, ανάληψη πρωτοβουλιών και ικανότητα εργασίας τόσο ανεξάρτητα όσο και ως μέλος ομάδας.
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα.
- Θετική διάθεση και εξαιρετικές δεξιότητες διαπροσωπικής επικοινωνίας.