



Κοινοφελές Ίδρυμα
Ιωάννη Σ. Λάιτον

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ»

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1. Πώς μπορώ να υποβάλω αίτηση;

Η αίτηση υποβάλλεται μόνο μέσω ηλεκτρονικής φόρμας που είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

2. Ποιος δικαιούται να υποβάλει αίτηση;

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν εκπαιδευτικοί της πρωτοβάθμιας, που είναι τοποθετημένοι για το σχολικό έτος 2014-2015 ως μόνιμοι ή αναπληρωτές σε νηπιαγωγεία και δημοτικά σχολεία των ηπειρωτικών παραμεθόριων περιοχών, ανεξαρτήτως της θέσης που κατέχουν στη σχολική τους μονάδα.

3. Οι σχολικές μονάδες ποιων περιοχών της χώρας εμπíπτουν στην προκήρυξη;

Το πρόγραμμα απευθύνεται στις σχολικές μονάδες των περιοχών του παρακάτω πίνακα:

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ)	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΝΟΜΟΣ
Κεντρικής Μακεδονίας	Πέλλας
	Σερρών
	Κιλκίς
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Ροδόπης
	Ξάνθης
	Έβρου
	Δράμας
Ηπείρου	Ιωαννίνων
	Θεσπρωτίας
Δυτικής Μακεδονίας	Καστοριάς
	Φλώρινας

4. Πόσα άτομα μπορεί να αφορά η κάθε αίτηση;

Η αίτηση υποβάλλεται είτε από έναν εκπαιδευτικό είτε από μια ομάδα αποτελούμενη από έως τρεις (3) εκπαιδευτικούς. Στη δεύτερη περίπτωση, το ένα από τα μέλη της ομάδας θα πρέπει να οριστεί ως ο συντονιστής/η συντονίστρια του έργου.

5. Είμαι εκπαιδευτικός σε σχολική μονάδα ειδικής αγωγής. Μπορώ να υποβάλω αίτηση;

Ναι. Αίτηση μπορούν να υποβάλουν εκπαιδευτικοί σχολικών μονάδων γενικής και ειδικής αγωγής.

6. Είμαι εκπαιδευτικός σε ιδιωτική σχολική μονάδα. Μπορώ να υποβάλω αίτηση;

Όχι. Η πρόσκληση απευθύνεται μόνο σε δημόσια νηπιαγωγεία και δημοτικά σχολεία.

7. Υπάρχει κάποιος χρονικός περιορισμός για την πραγματοποίηση και ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής δραστηριότητας;

Ναι, η δραστηριότητα θα πρέπει να ξεκινήσει μέσα στο σχολικό έτος 2014-2015 και να ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι την 30ή Απριλίου 2015.

8. Τι πρέπει να συμπεριλαμβάνει το βιογραφικό σημείωμα του συντονιστή/της συντονίστριας;

Στο βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει με ευσύνοπτο τρόπο (έως 250 λέξεις) να παρουσιάζονται οι σπουδές, η σχετική με την εκπαίδευση εργασιακή εμπειρία και η τυχόν συμμετοχή του συντονιστή/της συντονίστριας σε ανάλογες εκπαιδευτικές δραστηριότητες στο παρελθόν.

9. Τι πρέπει να συμπληρώσω στο πεδίο «Τίτλος Δραστηριότητας»;

Στο πεδίο αυτό θα συμπληρώσετε τον τίτλο που εσείς δίνετε στην προτεινόμενη εκπαιδευτική δραστηριότητα. Προτείνεται ο τίτλος να είναι ευφάνταστος αλλά και περιγραφικός, καθώς θα αποτελέσει την ταυτότητα του έργου, εφόσον αυτό εγκριθεί για χρηματοδότηση.

10. Τι πρέπει να συμπληρώσω στο πεδίο «Περίληψη»;

Πρέπει να δοθεί μια σύντομη (έως 200 λέξεις) και περιεκτική περιγραφή του σκοπού, της μεθοδολογίας και του προσδοκώμενου αποτελέσματος που θα έχει η προτεινόμενη εκπαιδευτική δραστηριότητα.

11. Τι πρέπει να συμπληρώσω στο πεδίο «Περιγραφή της πρότασης»;

Στο πεδίο αυτό θα περιγραφεί αναλυτικά η προτεινόμενη εκπαιδευτική δραστηριότητα. Συγκεκριμένα, πρέπει να αναφερθεί το σκεπτικό μέσα από το οποίο προέκυψε η διατύπωση της πρότασης, η μεθοδολογία και τα βήματα που θα ακολουθηθούν για την επίτευξη του επιδιωκόμενου αποτελέσματος, ο αριθμός και οι ηλικίες των μαθητών που θα εμπλακούν, το χρονοδιάγραμμα και τα προσδοκώμενα πρακτικά αποτελέσματα της δράσης. Επιπλέον, σημαντικό είναι να περιγραφεί με σαφήνεια η

εκπαιδευτική και πολλαπλασιαστική αξία της προτεινόμενης δράσης και οι αρχές που αποσκοπεί να εμφυσησει στους μαθητές που θα συμμετάσχουν.

12. Θα πρέπει η πρόταση να έχει συγκεκριμένα παραδοτέα;

Τα παραδοτέα της κάθε πρότασης καθορίζονται από την ίδια τη φύση της δραστηριότητας, συνεπώς ορίζονται από τον συντονιστή/συντονίστρια και μπορούν να είναι διαφορετικής μορφής, π.χ. ένα website, μια εργασία, μια ηχογράφιση κ.λπ.. Ωστόσο, όλες οι ομάδες που θα χρηματοδοτηθούν πρέπει να υποβάλουν στο ίδρυμα, κατά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, μια περίληψή της, μια τελική αναφορά-αποτίμηση καθώς και σχετικό οπτικό υλικό.

13. Πώς πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο «Προϋπολογισμός»;

Στο πεδίο αυτό θα πρέπει να αναφέρετε ανά κατηγορία δαπανών σε τι ποσά θα επιμεριστεί η χρηματοδότηση (έως €3.000) για την υλοποίηση της εκπαιδευτικής δραστηριότητας, π.χ. εισιτήρια, αγορά υλικών/αναλώσιμων κ.λπ..

14. Υπάρχουν κάποιες κατηγορίες δαπανών που δεν καλύπτονται από τη χρηματοδότηση και, συνεπώς, δεν πρέπει να συμπεριληφθούν στον προϋπολογισμό;

Ναι, αποκλείονται ρητά οι αμοιβές του συντονιστή και των μελών που τυχόν συμμετέχουν στην ομάδα. Επίσης, αποκλείονται οι αμοιβές τρίτων επαγγελματιών, παρά μόνον εάν κρίνεται απολύτως απαραίτητη η συμμετοχή και η αποζημίωσή τους, κάτι που θα πρέπει να τεκμηριώνεται στην «Περιγραφή της πρότασης».

15. Το σχολείο μου έχει μεγάλες ελλείψεις σε εξοπλισμό, υπολογιστές, φωτοτυπικό μηχάνημα κ.λπ..

Μπορώ να χρησιμοποιήσω τη χρηματοδότηση για να καλυφθούν αυτές οι ελλείψεις;

Η χρηματοδότηση προορίζεται μόνο για ολοκληρωμένες και σαφώς διατυπωμένες προτάσεις που στόχο έχουν την προαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας και όχι για κάλυψη ελλείψεων σε εξοπλισμό. Η αγορά εξοπλισμού δικαιολογείται μόνο σε περιπτώσεις όπου κρίνεται απολύτως απαραίτητη για την υλοποίηση της δράσης και ως τέτοια τεκμηριώνεται και, πάντως, τυχόν συγκεκριμένη δαπάνη δεν θα πρέπει να ξεπερνά το 30% του συνόλου της χρηματοδότησης.

16. Από ποιον θα γίνει η διαχείριση του ποσού;

Η διαχείριση της χρηματοδότησης θα γίνεται από την εκάστοτε αρμόδια Σχολική Επιτροπή.

17. Θα υπογραφεί κάποιο είδος συμφωνητικού με το Ίδρυμα;

Ναι, θα υπογραφεί τριμερής σύμβαση μεταξύ του Ιδρύματος, του συντονιστή/της συντονίστριας και της Σχολικής Επιτροπής στην οποία υπάγεται η σχολική μονάδα.

18. Θέλω να εκπονήσω ερευνητικό έργο με θέμα την εκπαιδευτική διαδικασία, σε συνεργασία με συναδέλφους μου. Μπορώ να υποβάλω πρόταση;

Όχι, η χρηματοδότηση απευθύνεται μόνο σε προτάσεις για την υλοποίηση των οποίων απαραίτητη είναι η ενεργή συμμετοχή των μαθητών, υπό την καθοδήγηση, φυσικά, του συντονιστή/της συντονίστριας και των μελών της ομάδας.

19. Είναι υποχρεωτικό η δράση να υλοποιηθεί μέσα στο τοπικό πλαίσιο της σχολικής μονάδας;

Όχι. Η δράση μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε μέσα στη σχολική μονάδα είτε έξω από αυτήν, στην ύπαιθρο, σε μουσείο, σε αρχαιολογικό χώρο ή όπου αλλού κρίνει ο συντονιστής/η συντονίστρια. Σε περίπτωση, ωστόσο, που χώρος ή πεδίο υλοποίησης θα είναι άλλος φορέας πλην του σχολείου, θα είναι απαραίτητο ο συντονιστής/η συντονίστρια να έχει φροντίσει να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες.

20. Θα πρέπει να ενημερωθεί η διεύθυνση του σχολείου για το γεγονός ότι υποβάλλω πρόταση στο Ίδρυμα;

Ναι, η ενημέρωση της διεύθυνσης του σχολείου είναι απαραίτητη. Εντούτοις, μόνον εφόσον η πρότασή σας επιλεγεί τελικώς για χρηματοδότηση θα πρέπει να μας αποστείλετε γραπτή και ενυπόγραφη βεβαίωση ότι η διεύθυνση έχει λάβει γνώση για τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

21. Ποιος θα αξιολογήσει τις προτάσεις;

Οι προτάσεις θα αξιολογηθούν από αρμόδια επιτροπή που θα συστήσει το Ίδρυμα ειδικά για αυτό τον σκοπό. Τα ονόματα των μελών της επιτροπής δεν είναι ανακοινώσιμα σε αυτή τη φάση.

22. Πότε θα ανακοινωθούν τα αποτελέσματα της επιλογής;

Τα αποτελέσματα της επιλογής θα ανακοινωθούν μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του Νοεμβρίου 2014 στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

23. Πώς μπορώ να επικοινωνήσω με το Ίδρυμα;

Για τυχόν διευκρινίσεις, μπορείτε να απευθύνεστε στην ηλεκτρονική διεύθυνση schools@latsis-foundation.org.

